

EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE/ INTERNATIONAL COMPUTER DRIVING LICENCE SYLLABUS VERSION 5.0



Модул 6 - Презентации

Следниов текст прикажува наставен план за Модул 6, Презентации, кој дава теориски тест од овој модул.

Цели на модулот

Модул 6 Презентации, бара од кандидатот да покаже способност во користење на програмата за работа со презентациите.

Кандидатот треба да биде во состојба да :

- Да управува со презентациите и да ги зачува во различни формати.
- Да употреби вградено можности како што е помош, цел за зголемување на продуктивноста.
- Да ги разбере различните прикази на презентацијата и кога кои да ги употреби, да ги избере различните распореди и изгледот на слајдовите.
- Да внесе, измени и обликува текст на презентациите. Да се здобие со добри навики во примена на единствени наслови на слајдовите.
- Да избере, направи и обликува графикони за смислени прикажувања на информациите.
- Да вметне и промени слики и цртежи.
- Да примени анимации и ефекти, да ја провери и промени содржината на презентацијата пред конечниот приказ или принтање.

ПОГЛАВЈЕ	ОБЛАСТ	ОЗНАКА	ПОТРЕБНО НИВО НА ЗНАЕЊЕ - ЦЕЛИ
6.1.Користење на апликации	6.1.1. Работа со презентации	6.1.1.1	Да отвори и затвори апликација/ порграм. Да отвори и затвори презентација.
		6.1.1.2	Да направи нова презентација базирана на стандардна шема (templates).
		6.1.1.3	Да сними презентација на зададена ликација. Да сними презентација под друго име.
		6.1.1.4	Да сними презентација во друг тип: формат згогатен со текст, шема, слајдшоу, слика, друга верзија на програм.
	6.1.2.Зголемување на продуктивност	6.1.1.5	Премин помеѓу отворени презентации.
6.1.2.1		Да постави кориснички опции во апликацијата: корисничко име, стандардна локација отворање и зачувување на фајлови (датотеки).	

ПОГЛАВЈЕ	ОБЛАСТ	ОЗНАКА	ПОТРЕБНО НИВО НА ЗНАЕЊЕ - ЦЕЛИ	
6.2 Правење презентации	6.2.1. Прикази	6.1.2.2	Да употреби вградена помош.	
		6.1.2.3	Да употреби команда за зголемување на приказ (зумирање).	
		6.1.2.4	Да прикаже, острани вградени палети со алатките. Да минимизира, прикаже трака со алатката(ribbon).	
		6.2.1.1	Да разбере употреба на различните начинина прикажување: нормален, редослед на слајдовите, приказ на структурат, слајдшоу приказ.	
	6.2.2. Слајдови	6.2.1.2	Да стекне добри навики во додавање на наслови на слајдовите: употреба на различни наслови за секој слајд за да се разликуваат во приказот на структурата за време на прегледот на приказот за слајшоу.	
		6.2.1.3	Да го промени начинот на приказ на презентациите: нормален редослед на слајдови, слајдшоу приказ.	
		6.2.2.1	Да одбере некои од вградените распореди.	
		6.2.2.2	Да примени некои од шемите (templates) на презентацијата..	
		6.2.2.3	Да ја промени бојата на позадината на слајдот, на некои слајдови, на сите слајдови..	
		6.2.2.4	Да додаде нов слајд со одреден распоред како што е почетниот слајд, графикон и текст, список, табела/табеларен документ.	
		6.2.2.5	Да ископира, премести слајдови во презентацијата и помеѓу отворените презентации.	
		6.2.2.6	Да избрише слајд(ови).	
		6.2.3. Мастер слајд	6.2.3.1	Да внесе објект (слика, нацртан објект) на мастер слајд. Да исфрли графички објект од мастер слајдот.
			6.2.3.2	Да внесе текст во подножјето на одредени слајдови, на сите слајдови во презентацијата..
			6.2.3.3	Да примени автоматско нумерирање на слајдови, автоматско ажурирање на датуми, да постави непроменлив датум во подножјето на одредени слајдови, на сите слајдови во презентацијата.
6.3.Текст	6.3.1. Работа со текст	6.3.1.1	Да стекне добри навики во креирање на содржината на слајдот: користење на кратки, концизни фрази, листа, списоци.	
		6.3.1.2	Да внесе текст во “чувар на место’ во стандарден приказ, приказ на структурата.	
		6.3.1.3	Да го промени текстот во презентацијата.	
		6.3.1.4	Да го ископира, премести текстот внатре, помеѓу презентацијата.	
		6.3.1.5	Да го избрише текстот.	
		6.3.1.6	Да ја употреби командата за повикување, повторно повикување.	
	6.3.2. Обликување	6.3.2.1	Да го промени изгледот на текстот: вид на фонт, големина на фонт.	
		6.3.2.2	Да го промени изгледот на текстот: (bold), косо(italic),	

		подвлечено, со сенка.
	6.3.2.3	Да ги примени различните бои на текст.
	6.3.2.4	Да го примени распоредот на мали и големи букви на текстот.
	6.3.2.5	Да го исправи текстот: лево, центар, десно внатре во рамките на текстот.
6.3.3. Листи	6.3.3.1	Да ја прибере листата на предмети, да ја отстрани листата на предмети.

ПОГЛАВЈЕ	ОБЛАСТ	ОЗНАКА	ПОТРЕБНО НИВО НА ЗНАЕЊЕ - ЦЕЛИ
		6.3.3.2	Да го прилагоди просторот пред и после предметите во листата.
	6.3.4. Табели	6.3.3.3	Да примени различни стилови на набројување во листата.
		6.3.4.1	Да внесе, измени текст во табелата на слајдот.
		6.3.4.2	Да избере ред, колона, цела табела.
		6.3.4.3	Да внесе, исфрли редови и колони.
		6.3.4.4	Да ја примени висината на редор, ширината на колоната.
6.4. Графיקони	6.4.1. Употреба на графיקони	6.4.1.1	Да внесе податоци за изработка на вграден графикон: скали, линиски, пита.
		6.4.1.2	Да избере графикон.
		6.4.1.3	Да го промени типот на графикон.
		6.4.1.4	Да додаде, исфрли, промени наслов на графиконот.
		6.4.1.5	Да додаде натписи вредности на податоците во графиконот: бројчани вредности, проценти.
		6.4.1.6	Да ја промени бојата на позадината на графиконот.
		6.4.1.7	Да ја промени бојата на скалилата, линиите, делови од питата во графиконот.
	6.4.2 Организациски дијаграми	6.4.2.1	Да направи организациски дијаграм со означена хиерархија, користејќи вградена алатка за организациски дијаграми.
		6.4.2.2	Да ја промени хиерарсиската структура на организацискиот дијаграм.
		6.4.2.3	Да додаде, отстрани соработници, подредени во организацискиот дијаграм.
6.5. Графички објекти	6.5.1. Вметнување, ракување	6.5.1.1	Да вметне графички објект (слика,нацртан објект) во слајд.
		6.5.1.2	Да избере графички објект.
		6.5.1.3	Да ископира, премести графички објект внатре, помеѓу презентацијата.
		6.5.1.4	Да ја промену големинаа. Да избрише графички објект, графикон.
		6.5.1.5	Да ротира, да смени графички објект.
		6.5.1.6	Да израмни графички објект во одност на слајдот: лево, центар, десно, горе, доле.
	6.5.2. Цртање	6.5.2.1	Да додаде различни типови на цртежи во слајдот: линија, стрелка,блок стрелка, правоаголник,квадрат,елипса,круг,рамка со текст.

		6.5.2.2	Да внесе текст во рамка (test box), блок стрелка, правоаголник, квадрат, елипса, круг.
		6.5.2.3	Да ја промени бојата на пополнување, бојата на ивиците, дбелината на ивиците, стил на ивиците на цртежот.
		6.5.2.4	Да го промени стилот на почеток, крај на стрелката.
		6.5.2.5	Да ја промени сенката на цртежот.
		6.5.2.6	Да ги групира, растури цртежите на слајдот.
		6.5.2.7	Да постави цртеж на едно ниво поназад, едно ниво подоле, на врв, на дно во однос на други цртежи.
6.6 подготовка на излези	6.6.1 Подготовка	6.6.1.1	Да додаде, отстрани ефекти во прелазите помеѓу слајдовите.
		6.6.1.2	Да додаде, отстрани ефекти на анимација за различните елементи на слајдот.
		6.6.1.3	Да додаде белешки на слајд(ови).

ПОГЛАВЈЕ	ОБЛАСТ	ОЗНАКА	ПОТРЕБНО НИВО НА ЗНАЕЊЕ - ЦЕЛИ
		6.6.1.4	Да одбере соодветен формат за презентација за графоскоп, за принтање, за видео пројектор.
		6.6.1.5	Да сокрие, покаже слајдови.
	6.6.2 Проверување, презентирање	6.6.2.1	Да го провери правописот во презентацијата и да изврши промени како што се: поправање на правописни грешки, бришење на зборови кои се повторуваат.
		6.6.2.2	Да го промени поставувањето на слајдовите, хоринзотално и вертикално. Да ја промени големината на хартијата.
		6.6.2.3	Да ја испринта цела презентација, поединечни слајдови, белешки, приказ на структурата. Да стави број на примероците.
		6.6.2.4	Да стартува слајдшоу од првиот слајд, од тековниот слајд.
		6.6.2.5	Да пројде на следниот слајд, претходен слајд, на одреден слајд.